**V**alidation des **A**cquis de l’**E**xpérience et des Compétences

**Dossier de demande de recevabilité d’obtention d’un titre par la Validation des Acquis de l’Expérience et des Compétences**

**Nom : ---------------------------------------------------------------------------**

**Prénom : -----------------------------------------------------------------------**

**Titre demandé par la voie de la VA-EC : Responsable de l’Achat Public**

**Cadre réservé à ISAP :**

Dossier reçu le:|\_|\_||\_|\_||\_|\_|\_|\_|

Première demande

**Constitution du Dossier :**

**Décision de recevabilité**: Pièce d’identité

Favorable Photocopie(s) diplôme(s)

Défavorable CV

Date de décision |\_|\_| |\_|\_| |\_|\_|\_|\_|Photo d’identité

Règlement

**Contenu de ce livret:**

Feuillet 1: Information Candidat

Feuillet 2: Vos expériences professionnelles

Feuillet 3: Dernières formations réalisées

Feuillet 4 : Vos expériences & vos motivations

Feuillet 5 : Attestation sur l’honneur

LA DEMANDE DE VALIDATION DES ACQUIS DE L’EXPERIENCE ET DES COMPETENCES S’EFFECTUE EN TROIS ETAPES PRINCIPALES:

**1ère étape** : Vous devez remplir ce document qui servira à nos services chargés d’étudier votre demande de voir si celle-ci est recevable, c'est-à-dire si vous remplissez les conditions.

*Ce dossier doit être envoyé à ISAP* par mail à [candidature@isap.education](mailto:candidature@isap.education)

A partir de ce document, rempli par vos soins, le comité de recevabilité, organise un entretien de faisabilité et d’orientation.

Sur la base du dossier et des déclarations du candidat, le comité analyse l’expérience professionnelle puis il statue sur la possibilité du candidat à intégrer le parcours VA-EC ou lui propose une autre voie d’accès au diplôme, notamment via la formation continue.

**2ème étape**:

Lorsque votre demande aura été déclarée recevable, nous vous convions à des tests complémentaires. Ces tests ont pour objectif de vous exonérer de certains modules de formation (déjà réalisé ou expériences acquise au cours de votre activité professionnelle) par la suite la Direction de l’ISAP vous présenter un devis de formation avec les modules de formations restant à votre charge.

**3ème étape** : Vous réalisez les modules de formations pour lesquelles vous n’avez pas été exemptés, vous réalisez les validations des acquis rattachés à ces modules ainsi qu’un mémoire technique afin de valider votre formation.

**Pièces à joindre obligatoirement à votre demande**

1. ***Pour justifier de votre identité, vous fournissez :***

- une photocopie recto verso de votre carte d’identité ou de votre passeport ou de votre titre de séjour

2. ***Pour justifier de chacune de vos activités :***

**Pour vos activités salariées, vous fournissez:**

- soit une attestation signée de votre employeur, soit vos bulletins de salaire

**Pour vos activités non salariées (libérales), vous fournissez:**

- l’inscription auprès des organismes habilités et les justificatifs de la durée de cette inscription (registre du commerce ou des sociétés, registre des métiers, …)

3. ***Pour justifier de chacun de vos diplômes, titres et actions de formation, vous fournissez :***

- une photocopie du diplôme, titre ou certificat, ou une photocopie du bulletin de notes indiquant la décision du jury, ou une photocopie de l’attestation de présence aux actions de formation (formation continue). Attention, pour certains titres ou diplômes, il peut vous être demandé des pièces complémentaires (contenu de formation, relevé de notes, appréciation professionnelle …).

4. ***Éléments administratifs:***

- un Curriculum vitae

- Un chèque bancaire d’un montant de 250 € à l’ordre de l’Isap, pour frais de gestion du dossier

**Rubrique 1 : Information Candidat Feuillet 1**

**Intitulé complet du titre que vous souhaitez obtenir :** **Responsable de l’Achat Public**

Mme M.

Nom de naissance……………………………Nom d’épouse…………………………………

Prénom(s) ………………………………………………………………………………………

Né(e) le : ……………………….. à…………………………………………………………….

Nationalité………………………………………………………………………………………

Numéro d’INSEE (sécurité sociale) obligatoire ………………………………………………..

Adresse …………………………………………………………………………………………. Code postal …………………… Ville………………………... Pays : ………………………..

E-mail …………………………………………………………………………………………..

Téléphone fixe : ……………………………………… Portable………………………………

Diplôme le plus élevé …………………………………………………………………………..

Obtenu en ………………………………………………………………………………………

Dernier emploi occupé ou dernière fonction……………………………………………………

**Feuillet 2**

**ISAP Nom :**

**Prénom :**

**RUBRIQUE N°2 : Informations concernant l’expérience salariée, non salariée ou bénévole en rapport avec le titre visé (en commençant par la plus récente)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1  Nom et lieu de  l’entreprise (ou autre structure) dans  laquelle les activités  ont été exercées | 2  Emploi  ou fonction bénévole occupé | 3  Secteur d’activité, de  l’entreprise ou de la  structure | 4  Statut dans cet emploi :  1 : salarié  2 : travailleur  indépendant, artisan,  profession libérale  3 : intermittent du spectacle  4 : bénévole | 5  Temps de  Travail  1 : Temps complet  2 : Temps partiel  (indiquer le  nombre d’heures par  semaine)  3 : Autres | 6  Total des heures effectuées dans cette fonction ou cet emploi | 7  Périodes d’emploi : Jour – Mois - Année | | 8  Principales activités exercées  en rapport avec le titre visé |
| Date de  début | Date de  fin |
| Exemple :  Mairie de Bry sur Marne | Acheteur Public |  | 1 ; salarié | 2 ;  28h par semaine | 1867 heures | 01/02/2018 | 31/01/2019 | **Préparation du marché** Mise en œuvre de la consultation  Contractualisation et suivi marche  Gestion juridique et financière |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Cette page peut être dupliquée autant de fois que nécessaire. Dans ce cas, numérotez chacun des exemplaires utilisés.*

**Feuillet 3**

**ISAP Nom :**

**Prénom :**

**Vos dernières formations réalisées en rapport avec le titre visé**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Intitulé de la formation** | **Date de la formation** | **Institut de formation ou formateur** | **Compétences validés lors de cette formation** | **Ressources et produits utilisés, matériels employés, machines, communication, etc…** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Cette page peut être dupliquée autant de fois que nécessaire. Dans ce cas, numérotez chacun des exemplaires utilisés.

**Feuillet 4**

**ISAP Nom :**

**Prénom :**

**Votre expérience professionnelle**

**Expérience de management**

**Avez-vous déjà encadré des personnes ? Quelles ont été les principales tâches d’encadrement ? Décrivez dans le détail :**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Avez-vous déjà encadré un ou des acheteurs ? Quelles ont été les principales tâches d’encadrement ? Décrivez dans le détail :**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Expérience de gestion d’un service achats**

**Avez-vous déjà eu la responsabilité d’un budget de service achats ? Quelles ont été les limites de cette responsabilité ?**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Avez-vous déjà eu à compiler, analyser manager ou défendre la performance d’une fonction achats ? Décrivez si oui et notamment quels types d’indicateurs ? Quelles ont été les limites de cette responsabilité ?**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Expériences de comptabilité/gestion**

**Avez-vous déjà eu des responsabilités de contrôle de gestion ? Décrivez si oui, quelles ont été les limites de cette responsabilité ?**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Avez-vous déjà eu des responsabilités de comptabilité privée des entreprises ? Décrivez si oui, quelles ont été les limites de cette responsabilité ?**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Avez-vous déjà eu des responsabilités de comptabilité publique des organisations publiques ? Décrivez si oui, quelles ont été les limites de cette responsabilité ?**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Avez-vous déjà eu des expériences de comptabilité analytique ? Décrivez si oui, quelles ont été les limites de cette responsabilité ?**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Avez-vous déjà eu des expériences de décomposition des coûts ? Décrivez si oui, quelles ont été les limites de cette responsabilité ?**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Expérience de commande publique**

**Avez-vous déjà passé des procédures de marché publiques simples ? MAPA, AO… quelles ont été vos limites ? Quelle assistance avez-vous requis d’aides extérieures diverses ?**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Avez-vous déjà passé des procédures de marché publics complexes (PCN, dialogue compétitifs, concours) … Quelles ont été vos limites ? Quelle assistance avez-vous requis d’aides extérieures diverses ?**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Avez-vous déjà géré un contentieux MP devant un tribunal administratif ? Quelle ont été vos limites ? Quelle assistance avez-vous requis d’aides extérieures diverses ? Décrivez :**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Avez-vous déjà réalisé de bout en bout une procédure, du CCTP au Rapport d’analyse des offres ? Décrivez :**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Expériences d’achats**

**Avez-vous déjà participé à la construction d’une politique d’achats ? d’une stratégie achats ? Décrivez si oui et quelles ont été les limites de cette responsabilité ?**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Avez-vous déjà réalisé des études de marché ? Décrivez si oui, et quelles ont été les limites de cette responsabilité ?**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Avez-vous déjà réalisé des analyses fonctionnelles, ou des cahiers des charges purement fonctionnels ? Décrivez si oui, et quelles ont été les limites de cette responsabilité ?**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Avez-vous déjà réalisé des analyses de la valeur ? Décrivez si oui, et quelles ont été les limites de cette responsabilité ?**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Avez-vous déjà réalisé des négociations complexes d’attribution ? décrivez si oui, et quelles ont été les limites de cette responsabilité ?**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Avez-vous déjà mis en œuvre des plans d’amélioration des performances ? Décrivez si oui, et quelles ont été les limites de cette responsabilité ?**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Avez-vous une spécialisation dans un certain type d’achats ? (travaux, PI, FCS, informatique..) décrivez si oui, et quelles sont vos compétences spécifiques ?**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Référents**

**Pouvez-vous donner, pour les réponses positives, quelques référents qui pourraient témoigner de vos responsabilités (nom, position actuelle, position vis-à-vis de vous à l’époque, moyen de joindre) ?**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**VOS MOTIVATIONS**

**Si applicable, décrivez votre fonction actuelle et indiquez comment vous l’appréciez :**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

**Si applicable, comment se situe dans votre entreprise le service ou le département dont vous faites partie ?**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

**Si applicable, présentez les principales caractéristiques de votre expérience professionnelle :**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

**Quels sont les domaines d’activité pour lesquels vous vous estimez particulièrement apte aujourd’hui ?**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

**Exposez les motifs qui vous incitent à faire acte de candidature :**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

**Quel est votre projet professionnel de moyen terme ?**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

**Feuillet 5**

**RUBRIQUE N°4 : Déclaration sur l’honneur**

Cette déclaration est à remplir obligatoirement pour que votre dossier soit recevable

**Déclaration sur l’honneur**

Je soussigné(e), --------------------------------------------------------------------------------

déclare sur l'honneur que toutes les informations fournies sont exactes et sincères et que la présente candidature à la validation des acquis de l'expérience en vue de l'obtention du titre suivant (intitulé exact du titre demandé et option) : ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

constitue l'unique demande pour ce diplôme pour la même année civile.

Je m'engage également à ne pas présenter plus de trois candidatures à la validation des acquis de l'expérience pour des diplômes, certificats ou titres différents durant la présente année civile.

Je suis informé (e) que toute fausse déclaration annulera ma candidature et me rendra automatiquement inéligible à la VA-EC de ISAP

Fait à --------------------------------

Le ------------------------------------

Signature du candidat

***La loi punit quiconque se rend coupable de fausses déclarations :*** *« Constitue un faux toute altération frauduleuse de la vérité, de nature à causer un préjudice et accomplie par quelque moyen que ce soit, dans un écrit ou tout autre support d’expression de la pensée qui a pour objet ou qui peut avoir pour effet d’établir la preuve d’un droit ou d’un fait ayant des conséquences juridiques.*