

DOSSIER DE CANDIDATURE ISAP

DOSSIER 1 : Eléments généraux de présentation et de motivation

Etat Civil :

NOM :	
PRENOM :	
EMAIL :	
NATIONALITE :	
ADRESSE :	
TELEPHONE :	

Formation initiale (1 ligne par diplôme) :

Nature des études	Etablissements fréquentés et formations suivies	Dates (du ...au...)	Diplômes obtenus (date et lieu)

Connaissances des langues étrangères : (indiquez votre niveau avec « *bilingue, courant, intermédiaire, scolaire* »)

Langues	Lu	Ecrit	Parlé
Anglais			
Espagnol			
Allemand			
Autre (précisez)			

Centres d'intérêt extra professionnels (vie associative, loisirs, activités sportives, etc.) :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Parcours professionnel (1 ligne par emploi, inclure les expériences de stages et alternances) :

Noms et adresses des employeurs	Nature des activités Postes occupés	Période et durée

Vos motivations :

Si applicable, décrivez votre fonction actuelle et indiquez comment vous l'appréciez :

.....

.....

.....

Si applicable, comment se situe dans votre entreprise le service ou le département dont vous faites partie ?

.....

.....

.....

Si applicable, présentez les principales caractéristiques de votre expérience professionnelle :

.....
.....
.....

Quels sont les domaines d'activité pour lesquels vous vous estimez particulièrement apte aujourd'hui ?

.....
.....
.....

Expliquez la progression de votre formation universitaire :

.....
.....
.....

Exposez les motifs qui vous incitent à faire acte de candidature :

.....
.....
.....

Quels bénéfices pensez-vous retirer de la formation à l'ISAP ?

.....
.....
.....

Obtenir un diplôme de ce type est-il important pour vous ? Pour quelle raison principale ?

.....
.....
.....

Quels sont les travaux ou missions que vous aimeriez vous voir confier après votre formation à l'ISAP ?

.....
.....
.....

Quel est votre projet professionnel de moyen terme ?

.....
.....
.....

Que pensez-vous apporter au sein de la promotion ?

.....
.....
.....

Autres indications que vous jugez utile de faire connaître au jury ?

.....
.....
.....

CONSEILS :

- Répondez à toutes les questions
- Soignez votre orthographe.
- Montrez votre capacité de synthèse et de rédaction
- Mettez-vous à la place du lecteur.
- Mettez en page
- Transformez en PDF

Pour faire acte de candidature

Renvoyez au plus vite à candidature@isap.education accompagné des pièces justificatives :

- Copie CNI ou équivalent
- Copie du dernier diplôme
- Attestation de scolarité du dernier cursus si le diplôme n'est pas encore obtenu (étudiants seulement)
- Une lettre d'accompagnement comprenant une attestation sur l'honneur de la véracité des informations.

Dès réception de votre dossier, nous vous contacterons afin de planifier une date de RdV pour réaliser un entretien.

Cet entretien validera votre candidature à la formation "Responsable de l'Achat Public".