

Validation des Acquis de l'Expérience



Livret 1 :

Dossier de demande de recevabilité d'obtention d'un titre par la Validation des Acquis de l'Expérience

Nom :

Prénom :

Titre demandé par la voie de la VAE : Responsable de l'Achat Public

Cadre réservé à ISAP :

Dossier reçu le: |_|_| |_|_| |_|_| |_|_|

Première demande

Renouvellement

Décision de recevabilité:

Favorable

Défavorable

Date de décision |_|_| |_|_| |_|_| |_|_|

Constitution du Dossier :

- | | |
|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Pièce d'identité |
| <input type="checkbox"/> | Photocopie(s) diplôme(s) |
| <input type="checkbox"/> | CV |
| <input type="checkbox"/> | Photo d'identité |
| <input type="checkbox"/> | Règlement |

Contenu de ce livret:

Feuille 1: votre demande

Feuille 2: vos expériences 1 à 3

Feuille 3: vos diplômes, titres, certificats, etc...

Feuille 4 : vos motivations

Feuille 5 : liste des documents joints à votre dossier

Feuille 6 : Attestation sur l'honneur

Feuille 7: accusé de réception de la demande

Feuille 8: Tarif et Financement de la VAE

Demande de Validation des Acquis de l'Expérience

LA DEMANDE DE VALIDATION DES ACQUIS DE L'EXPERIENCE S'EFFECTUE EN TROIS ETAPES PRINCIPALES:

1^{ère} étape : En amont, ISAP, opère à un conseil individualisé qui est réalisé par des professionnels qui ont une excellente connaissance des référentiels des diplômes. Ce premier sas d'orientation a pour objectif l'analyse globale de l'expérience professionnelle, permettant ainsi de ne diriger vers la cellule VAE que les candidats qui ont une expérience probante au regard de notre titre et conforme au minimum requis par la loi.

2^{ème} étape : Vous devez remplir ce document appelé « livret 1 » qui servira aux services chargés d'étudier votre demande afin de voir si celle-ci est recevable, c'est-à-dire si vous remplissez les conditions fixées par la Loi du 17 janvier 2002 actualisé le 08 août 2016, étant donné le champ de vos expériences et leurs durées.

Ce dossier doit être envoyé à ISAP par mail à candidature@isap.education

A partir de ce Livret 1, rempli par vos soins, le comité de recevabilité, organise avec le candidat, un entretien de faisabilité et d'orientation.

Sur la base du dossier et des déclarations du candidat, le comité analyse l'expérience professionnelle et s'assure de la recevabilité à la fois administrative, expérimentielle et pédagogique. Puis il statue sur la possibilité du candidat à intégrer le parcours VAE ou lui propose une autre voie d'accès au diplôme, notamment via la formation continue.

3^{ème} étape:

Lorsque votre demande aura été déclarée recevable, vous devrez remplir un second document appelé « livret 2 » dans lequel vous devrez décrire de façon très précise vos activités, salariées ou non, associatives et/ou bénévoles, leurs conditions d'exercice, de façon à permettre aux membres du jury qui examineront ce second livret de vous délivrer, totalement ou partiellement, le titre auquel vous postulez.

Retrouvez toute la procédure détaillée sur notre site internet :

<http://isap.education/index.php/offre-de-formation/la-vae/procedure-vae>

La loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'applique aux réponses faites à ce formulaire. Elle garantit au candidat un droit d'accès et de rectification pour les données personnelles le concernant.

Demande de Validation des Acquis de l'Expérience

Rubrique 1 : Information Candidat

Livret 1 – Feuille 1.0

Intitulé complet du titre que vous souhaitez obtenir : **Responsable de l'Achat Public**

Mme M.

Nom de naissance.....Nom d'épouse.....

Prénom(s)

Né(e) le : à

Nationalité.....

Numéro d'INSEE (sécurité sociale) obligatoire

Adresse

Code postal Ville..... Pays :

E-mail

Téléphone fixe : Portable.....

Diplôme le plus élevé

Obtenu en

Dernier emploi occupé ou dernière fonction.....

Situation du candidat :

Vous êtes actuellement :

En situation d'emploi,

Société.....

CDI

CDD ou Intérim,

Travailleur indépendant, Artisan, Profession Libérale,

Autre(s) :

En situation d'inactivité :

En recherche d'emploi

• Inscrit(e) au pôle emploi oui non

• Indemnisé(e) au titre de l'assurance chômage (ARE) oui non

Exercez-vous une activité de bénévole dans une association oui non

Êtes-vous reconnu travailleur handicapé oui non

Demande de Validation des Acquis de l'Expérience

Livret 1 – Feuille 2.0

ISAP

Nom :
Prénom :

RUBRIQUE N°2 : Informations concernant l'expérience salariée, non salariée ou bénévole en rapport avec le titre visé (en commençant par la plus récente)

1 Nom et lieu de l'entreprise (ou autre structure) dans laquelle les activités ont été exercées	2 Emploi ou fonction bénévole occupé	3 Secteur d'activité, de l'entreprise ou de la structure	4 Statut dans cet emploi : 1 : salarié 2 : travailleur indépendant, artisan, profession libérale 3 : intermittent du spectacle 4 : bénévole	5 Temps de Travail 1 : Temps complet 2 : Temps partiel (indiquer le nombre d'heures par semaine) 3 : Autres	6 Total des heures effectuées dans cette fonction ou cet emploi	7 Périodes d'emploi : Jour – Mois - Année		8 Principales activités exercées en rapport avec le titre visé
						Date de début	Date de fin	
Exemple : Mairie de Bry sur Marne	Acheteur Public		1 ; salarié	2 ; 28h par semaine	1867 heures	01/02/2018	31/01/2019	Préparation du marché Mise en œuvre de la consultation Contractualisation et suivi marche Gestion juridique et financière

Cette page peut être dupliquée autant de fois que nécessaire. Dans ce cas, numérotez chacun des exemplaires utilisés.

Demande de Validation des Acquis de l'Expérience

Livret 1 – Feuille 2.1

ISAP

Nom :
Prénom :

Votre expérience professionnelle (1/3) en rapport avec le titre visé
Rappel du titre que vous visez →

Intitulé :

Option :

Dominante :

Vos principales activités : salariées, non salariées, associatives, bénévoles en rapport avec le titre visé, exercées en France ou à l'étranger.
Apportez des informations simples et courtes sur l'un ou plusieurs de vos emplois ou fonctions et précisez les principales activités et tâches qui le(s) composent et qui sont en rapport avec le titre demandé. Présentez vos emplois **du plus récent au plus ancien.**
Vous pouvez reproduire cette fiche en autant d'exemplaires qui vous sont nécessaires. Dans ce cas, numérotez chacun des exemplaires utilisés.
Il est possible de mentionner plusieurs activités pour un même emploi ou une même fonction.
Apportez des informations précises sous forme de listes

Emploi	Fonction effectivement exercée	N° de justificatif d'activité	Statut	Activités, tâches, travaux	Ressources et produits utilisés, matériels employés, machines, communication, etc...
	À définir			À préciser	À préciser documentation, outils bureautique (progiciels), plannings, internet, intranet...

Cette page peut être dupliquée autant de fois que nécessaire. Dans ce cas, numérotez chacun des exemplaires utilisés.

Demande de Validation des Acquis de l'Expérience

Livret 1 – Feuille 2.2

ISAP

Nom :
Prénom :

Votre expérience professionnelle (2/3) éloignée du titre visé

Rappel du titre que vous visez →

Intitulé :

Option :

Dominante :

Vos autres activités en tant que salarié, non salarié ou bénévole qui ne sont pas en lien direct avec le titre visé (facultatif).

Apportez des informations simples et courtes sur l'un ou plusieurs de vos emplois ou fonctions et précisez les principales activités et tâches qui le(s) composent et qui sont en rapport avec le titre demandé. Présentez vos emplois **du plus récent au plus ancien**.

Vous pouvez reproduire cette fiche en autant d'exemplaires qui vous sont nécessaires. Dans ce cas, numérotez chacun des exemplaires utilisés.

Il est possible de mentionner plusieurs activités pour un même emploi ou une même fonction.

Apportez des informations précises sous forme de listes

Emploi	Fonction effectivement exercée	N° de justificatif d'activité	Statut	Activités, tâches, travaux	Ressources et produits utilisés, matériels employés, machines, communication, etc...
Exemple : Acheteur Public	À définir	1	salarié	À préciser	À préciser documentation, outils bureautique (progiciels), plannings, internet, intranet...

Cette page peut être dupliquée autant de fois que nécessaire. Dans ce cas, numérotez chacun des exemplaires utilisés.

Demande de Validation des Acquis de l'Expérience

Livret 1 – Feuille 2.3

ISAP

Nom :
Prénom :

Votre expérience professionnelle 3/3

Expérience de management

Avez-vous déjà encadré des personnes ? Quelles ont été les principales tâches d'encadrement ? Décrivez dans le détail :

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Avez-vous déjà encadré un ou des acheteurs ? Quelles ont été les principales tâches d'encadrement ? Décrivez dans le détail :

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Demande de Validation des Acquis de l'Expérience

Expérience de gestion d'un service achats

Avez-vous déjà eu la responsabilité d'un budget de service achats ? Quelles ont été les limites de cette responsabilité ?

.....

.....

.....

.....

.....

Avez-vous déjà eu à compiler, analyser manager ou défendre la performance d'une fonction achats ? Décrivez si oui et notamment quels types d'indicateurs ? Quelles ont été les limites de cette responsabilité ?

.....

.....

.....

.....

.....

Expériences de comptabilité/gestion

Avez-vous déjà eu des responsabilités de contrôle de gestion ? Décrivez si oui, quelles ont été les limites de cette responsabilité ?

.....

.....

.....

.....

.....

Demande de Validation des Acquis de l'Expérience

Avez-vous déjà eu des responsabilités de comptabilité privée des entreprises ? Décrivez si oui, quelles ont été les limites de cette responsabilité ?

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Avez-vous déjà eu des responsabilités de comptabilité publique des organisations publiques ? Décrivez si oui, quelles ont été les limites de cette responsabilité ?

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Avez-vous déjà eu des expériences de comptabilité analytique ? Décrivez si oui, quelles ont été les limites de cette responsabilité ?

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Demande de Validation des Acquis de l'Expérience

Avez-vous déjà eu des expériences de décomposition des coûts ? Décrivez si oui, quelles ont été les limites de cette responsabilité ?

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Expérience de commande publique

Avez-vous déjà passé des procédures de marché publiques simples ? MAPA, AO... quelles ont été vos limites ? Quelle assistance avez-vous requis d'aides extérieures diverses ?

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Demande de Validation des Acquis de l'Expérience

**Avez-vous déjà passé des procédures de marché publics complexes (PCN, dialogue compétitifs, concours) ... Quelles ont été vos limites ?
Quelle assistance avez-vous requis d'aides extérieures diverses ?**

.....
.....
.....
.....
.....
.....

**Avez-vous déjà géré un contentieux MP devant un tribunal administratif ? quelle ont été vos limites ? Quelle assistance avez-vous requis
d'aides extérieures diverses ? Décrivez :**

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Avez-vous déjà réalisé de bout en bout une procédure, du CCTP au Rapport d'analyse des offres ? Décrivez :

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Demande de Validation des Acquis de l'Expérience

Expériences d'achats

Avez-vous déjà participé à la construction d'une politique d'achats ? d'une stratégie achats ? Décrivez si oui et quelles ont été les limites de cette responsabilité ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Avez-vous déjà réalisé des études de marché ? Décrivez si oui, et quelles ont été les limites de cette responsabilité ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Demande de Validation des Acquis de l'Expérience

Avez-vous déjà réalisé des analyses fonctionnelles, ou des cahiers des charges purement fonctionnels ? Décrivez si oui, et quelles ont été les limites de cette responsabilité ?

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Avez-vous déjà réalisé des analyses de la valeur ? Décrivez si oui, et quelles ont été les limites de cette responsabilité ?

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Avez-vous déjà réalisé des négociations complexes d'attribution ? décrivez si oui, et quelles ont été les limites de cette responsabilité ?

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Demande de Validation des Acquis de l'Expérience

Avez-vous déjà mis en œuvre des plans d'amélioration des performances ? Décrivez si oui, et quelles ont été les limites de cette responsabilité ?

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Avez-vous déjà été impliqué dans un projet d'assurance qualité (type ISO 9001 ou équivalent) ? Décrivez si oui, et quelles ont été les limites de cette responsabilité ?

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Avez-vous une spécialisation dans un certain type d'achats ? (travaux, PI, FCS, informatique..) décrivez si oui, et quelles sont vos compétences spécifiques ?

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Demande de Validation des Acquis de l'Expérience

Référents

Pouvez-vous donner, pour les réponses positives, quelques référents qui pourraient témoigner de vos responsabilités (nom, position actuelle, position vis-à-vis de vous à l'époque, moyen de joindre) ?

.....
.....

Demande de Validation des Acquis de l'Expérience

Livret 1 – Feuille 3.0

ISAP

Nom :

Prénom :

Vos diplômes, titres, certificats et attestations de formation (Formations initiale et continue)

Vous possédez un ou des diplôme(s), titre(s), certificat(s) ou attestation de formation : Oui Non

Diplômes, titres, certificats, attestations de formation	Académie ou organisme	Année d'obtention	Justificatif n°

Joindre les photocopies des documents justificatifs

Vous avez obtenu un ou plusieurs éléments du titre – diplôme par la VAE ou par examen pour lequel vous demandez la validation de vos acquis :
Oui Non

Épreuve, unité, bénéfice	Académie ou organisme	Année d'obtention	Justificatif n°

Demande de Validation des Acquis de l'Expérience

Livret 1 – Feuille 4.0

ISAP

Nom :

Prénom :

Vos motivations

Si applicable, décrivez votre fonction actuelle et indiquez comment vous l'appréciez :

.....
.....
.....
.....

Si applicable, comment se situe dans votre entreprise le service ou le département dont vous faites partie ?

.....
.....
.....
.....

Si applicable, présentez les principales caractéristiques de votre expérience professionnelle :

.....
.....
.....
.....

Quels sont les domaines d'activité pour lesquels vous vous estimez particulièrement apte aujourd'hui ?

.....
.....
.....
.....

Expliquez la progression de votre formation universitaire :

.....
.....
.....
.....

Demande de Validation des Acquis de l'Expérience

Exposez les motifs qui vous incitent à faire acte de candidature :

.....
.....
.....
.....

Quels bénéfices pensez-vous retirer de la formation à l'ISAP ?

.....
.....
.....
.....

Obtenir un diplôme est-il important pour vous ? Pour quelle raison principale ?

.....
.....
.....
.....

Quels sont les travaux ou missions que vous aimeriez vous voir confier après votre formation à l'ISAP ?

.....
.....
.....
.....

Quel est votre projet professionnel de moyen terme ?

.....
.....
.....
.....

Demande de Validation des Acquis de l'Expérience

Que pensez-vous apporter au sein de la promotion ?

.....
.....
.....
.....

Autres indications que vous jugez utile de faire connaître au jury ?

.....
.....
.....
.....

RUBRIQUE N°3: Pièces à joindre obligatoirement à votre demande

1. *Pour justifier de votre identité, vous fournissez :*

- une photocopie recto verso de votre carte d'identité
- ou une photocopie de votre passeport
- ou une photocopie de votre titre de séjour

2. *Pour justifier de chacune de vos activités :*

Pour vos activités salariées, vous fournissez:

- soit une attestation signée de votre employeur (modèle joint dans le document annexe),
- soit vos bulletins de salaire (les bulletins annuels de décembre) si vous ne pouvez pas ou si vous ne souhaitez pas demander d'attestation à votre employeur,
- vous pouvez joindre un relevé de carrière (demandé à la CNAV des travailleurs salariés pour Paris et sa région et à la CRAM pour la province) en complément ou à la place.

Pour vos activités bénévoles, vous fournissez:

- une attestation signée par deux responsables de l'association dans laquelle vous avez exercé ayant pouvoir de signature (modèle joint dans le document annexe).

Cette attestation est obligatoire pour que vos activités bénévoles soient prises en compte.

Pour vos activités non salariées (libérales), vous fournissez:

- l'inscription auprès des organismes habilités et les justificatifs de la durée de cette inscription (registre du commerce ou des sociétés, registre des métiers, URSSAF ou tout autre document pouvant attester de votre activité professionnelle indépendante),
- ou tout autre document pouvant attester de votre activité professionnelle indépendante.

3. *Pour justifier de chacun de vos diplômes, titres et actions de formation, vous fournissez :*

- une photocopie du diplôme, titre ou certificat,
- ou une photocopie du bulletin de notes indiquant la décision du jury,
- ou une photocopie de l'attestation de présence aux actions de formation (formation continue),

Attention, pour certains titres ou diplômes, il peut vous être demandé des pièces complémentaires (contenu de formation, relevé de notes, appréciation professionnelle ...). Merci de vous reporter au document fourni, correspondant au titre ou diplôme que vous visez s'il y a lieu.

3. *Éléments administratifs:*

- un Curriculum vitae et une lettre de motivation indiquant les raisons de cette démarche et le but recherché (personnel, professionnel, ...)
- Un chèque bancaire d'un montant de 250 € à l'ordre de Isap, pour frais de gestion du dossier
- Le dossier de prise en charge par l'organisme financeur dans le cas où vous opter pour ce financement.

Demande de Validation des Acquis de l'Expérience

Livret 1 – Feuille 6.0

RUBRIQUE N°4 : Déclaration sur l'honneur

Cette déclaration est à remplir obligatoirement pour que votre dossier soit recevable

Déclaration sur l'honneur

Je soussigné(e), -----

déclare sur l'honneur que toutes les informations fournies sont exactes et sincères et que la présente candidature à la validation des acquis de l'expérience en vue de l'obtention du titre suivant (intitulé exact du titre demandé et option) :

.....
.....

constitue l'unique demande pour ce diplôme pour la même année civile.

Je m'engage également à ne pas présenter plus de trois candidatures à la validation des acquis de l'expérience pour des diplômes, certificats ou titres différents durant la présente année civile.

Je suis informé (e) que toute fausse déclaration annulera ma candidature et me rendra automatiquement inéligible à la VAE de ISAP

Fait à -----

Le -----

Signature du candidat

La loi punit quiconque se rend coupable de fausses déclarations : « Constitue un faux toute altération frauduleuse de la vérité, de nature à causer un préjudice et accomplie par quelque moyen que ce soit, dans un écrit ou tout autre support d'expression de la pensée qui a pour objet ou qui peut avoir pour effet d'établir la preuve d'un droit ou d'un fait ayant des conséquences juridiques.

Demande de Validation des Acquis de l'Expérience

Livret 1 – Feuille 7.0

ISAP

Accusé de réception de votre demande

Il vous sera retourné par le service VAE de Isap

Partie à remplir par le demandeur

Civilité Madame Monsieur

Nom usuel :

.....

Écrire en capitales

Prénoms :

.....

Adresse :

.....

.....

Code postal :

Commune

Titre pour lequel la validation des acquis de l'expérience est demandée (intitulé exacte du titre) :

.....

.....

Si ma demande remplit les conditions de recevabilité, je souhaite bénéficier de l'entretien avec le jury Oui (*celui-ci peut également, de son côté, prendre l'initiative de vous convoquer*)

Partie à remplir par Isap

Madame, Monsieur,

J'accuse réception de votre demande de validation des acquis de l'expérience (livret 1), déposée auprès du service VAE de l'Isap,

à la date du : ___/___/_____

A la suite de l'examen des informations et des justificatifs que vous avez fournis, votre demande fera prochainement l'objet d'une décision de recevabilité qui vous sera notifiée par courrier.

Date : ___/___/_____

Signature :

N° de la demande :

Demande de Validation des Acquis de l'Expérience

Livret 1 – Feuille 8.0

ISAP

Tarif et financement de la VAE

Les tarifs varient en fonction de votre statut, du niveau de la certification visée, du mode de Financement et des modules (ou blocs de compétences) de formations dont vous serez dispensé.

Nous ne vous donnons ici qu'un cout indicatif moyen.

Phase de la Procédure VAE	Tarif Individuel	Prise en charge	
		CPF, demandeur d'emploi...	Entreprise, OPCA, région...
Réunion Accueil & Informations	Gratuit		
Enregistrement et procédure livret 1 : recevabilité	450 €* 	Le candidat devra financer le complément en cas de prise en charge inférieure au tarif individuel	750€
Enregistrement et procédure livret 1 : jury	500 €* 		850€
Accompagnement Individuel (Facultatif)	1600€		2800€
Formation (Facultatif)	A évaluer – ces éventuels frais de formation seront nécessairement inférieur aux frais de formation pour la validation de l'ensemble des blocs de compétences		

***Le coût de l'enregistrement et procédure Livret 1 : recevabilité et jury, sont gratuit pour les 05 premiers candidats.**

Selon votre statut, le financement de la VAE diffère. La VAE est financée par les différents acteurs de la formation professionnelle continue : L'état, les régions, les FONGECIF, les OPCO et les employeurs. La prise en charge peut être partielle ou totale selon votre situation.

Pour plus d'informations : <http://www.vae.gouv.fr/espace-ressources/fiches-outil/financer-une-demarche-vaeparticuliers>

Financement de votre VAE

- Personnel
 Entreprise
 Organisme financeur* Lequel :

* toute demande auprès d'un organisme financeur devra être effectuée au plus tard 45 jours avant le début de la démarche VAE