

Validation des Acquis de l'Expérience et des Compétences



Dossier de demande de recevabilité d'obtention d'un titre par la Validation des Acquis de l'Expérience et des Compétences

Nom :

Prénom :

Titre demandé par la voie de la VA-EC : Responsable de l'Achat Public

Cadre réservé à ISAP :

Dossier reçu le: |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Première demande

Constitution du Dossier :

Décision de recevabilité:

Favorable

Défavorable

Date de décision |_|_| |_|_| |_|_|_|_|_|_|

Pièce d'identité

Photocopie(s) diplôme(s)

CV

Photo d'identité

Règlement

Contenu de ce livret:

Feuille 1: Information Candidat

Feuille 2: Vos expériences professionnelles

Feuille 3: Dernières formations réalisées

Feuille 4 : Vos expériences & vos motivations

Feuille 5 : Attestation sur l'honneur

Demande de Validation des Acquis de l'Expérience et des Compétences

LA DEMANDE DE VALIDATION DES ACQUIS DE L'EXPERIENCE ET DES
COMPETENCES S'EFFECTUE EN TROIS ETAPES PRINCIPALES:

1^{ère} étape : Vous devez remplir ce document qui servira à nos services chargés d'étudier votre demande de voir si celle-ci est recevable, c'est-à-dire si vous remplissez les conditions.

Ce dossier doit être envoyé à ISAP par mail à candidature@isap.education

A partir de ce document, rempli par vos soins, le comité de recevabilité, organise un entretien de faisabilité et d'orientation.

Sur la base du dossier et des déclarations du candidat, le comité analyse l'expérience professionnelle puis il statue sur la possibilité du candidat à intégrer le parcours VA-EC ou lui propose une autre voie d'accès au diplôme, notamment via la formation continue.

2^{ème} étape:

Lorsque votre demande aura été déclarée recevable, nous vous convions à des tests complémentaires. Ces tests ont pour objectif de vous exonérer de certains modules de formation (déjà réalisé ou expériences acquise au cours de votre activité professionnelle) par la suite la Direction de l'ISAP vous présenter un devis de formation avec les modules de formations restant à votre charge.

3^{ème} étape : Vous réalisez les modules de formations pour lesquelles vous n'avez pas été exemptés, vous réalisez les validations des acquis rattachés à ces modules ainsi qu'un mémoire technique afin de valider votre formation.

Pièces à joindre obligatoirement à votre demande

1. Pour justifier de votre identité, vous fournissez :

- une photocopie recto verso de votre carte d'identité ou de votre passeport ou de votre titre de séjour

2. Pour justifier de chacune de vos activités :

Pour vos activités salariées, vous fournissez:

- soit une attestation signée de votre employeur, soit vos bulletins de salaire

Pour vos activités non salariées (libérales), vous fournissez:

- l'inscription auprès des organismes habilités et les justificatifs de la durée de cette inscription (registre du commerce ou des sociétés, registre des métiers, ...)

3. Pour justifier de chacun de vos diplômes, titres et actions de formation, vous fournissez :

- une photocopie du diplôme, titre ou certificat, ou une photocopie du bulletin de notes indiquant la décision du jury, ou une photocopie de l'attestation de présence aux actions de formation (formation continue). Attention, pour certains titres ou diplômes, il peut vous être demandé des pièces complémentaires (contenu de formation, relevé de notes, appréciation professionnelle ...).

4. Éléments administratifs:

- un Curriculum vitae

- Un chèque bancaire d'un montant de 250 € à l'ordre de l'Isap, pour frais de gestion du dossier

Rubrique 1 : Information Candidat

Feuillet 1

Demande de Validation des Acquis de l'Expérience et des Compétences

Intitulé complet du titre que vous souhaitez obtenir : Responsable de l'Achat Public

Mme M.

Nom de naissance.....Nom d'épouse.....

Prénom(s)

Né(e) le : à.....

Nationalité.....

Numéro d'INSEE (sécurité sociale) obligatoire

Adresse

Code postal Ville..... Pays :

E-mail

Téléphone fixe : Portable.....

Diplôme le plus élevé

Obtenu en

Dernier emploi occupé ou dernière fonction.....

Demande de Validation des Acquis de l'Expérience et des Compétences

Feuillet 2

ISAP

Nom :
Prénom :

RUBRIQUE N°2 : Informations concernant l'expérience salariée, non salariée ou bénévole en rapport avec le titre visé (en commençant par la plus récente)

1 Nom et lieu de l'entreprise (ou autre structure) dans laquelle les activités ont été exercées	2 Emploi ou fonction bénévole occupé	3 Secteur d'activité, de l'entreprise ou de la structure	4 Statut dans cet emploi : 1 : salarié 2 : travailleur indépendant, artisan, profession libérale 3 : intermittent du spectacle 4 : bénévole	5 Temps de Travail 1 : Temps complet 2 : Temps partiel (indiquer le nombre d'heures par semaine) 3 : Autres	6 Total des heures effectuées dans cette fonction ou cet emploi	7 Périodes d'emploi : Jour – Mois - Année		8 Principales activités exercées en rapport avec le titre visé
						Date de début	Date de fin	
Exemple : Mairie de Bry sur Marne	Acheteur Public		1 ; salarié	2 ; 28h par semaine	1867 heures	01/02/2018	31/01/2019	Préparation du marché Mise en œuvre de la consultation Contractualisation et suivi marche Gestion juridique et financière

Cette page peut être dupliquée autant de fois que nécessaire. Dans ce cas, numérotez chacun des exemplaires utilisés.

Demande de Validation des Acquis de l'Expérience et des Compétences

Feuillet 3

ISAP

Nom :

Prénom :

Vos dernières formations réalisées en rapport avec le titre visé

Intitulé de la formation	Date de la formation	Institut de formation ou formateur	Compétences validés lors de cette formation	Ressources et produits utilisés, matériels employés, machines, communication, etc...

Cette page peut être dupliquée autant de fois que nécessaire. Dans ce cas, numérotez chacun des exemplaires utilisés.

ISAP

Nom :

Prénom :

Votre expérience professionnelle

Expérience de management

Avez-vous déjà encadré des personnes ? Quelles ont été les principales tâches d'encadrement ? Décrivez dans le détail :

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Avez-vous déjà encadré un ou des acheteurs ? Quelles ont été les principales tâches d'encadrement ? Décrivez dans le détail :

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Demande de Validation des Acquis de l'Expérience et des Compétences

Expérience de gestion d'un service achats

Avez-vous déjà eu la responsabilité d'un budget de service achats ? Quelles ont été les limites de cette responsabilité ?

.....
.....
.....
.....
.....

Avez-vous déjà eu à compiler, analyser manager ou défendre la performance d'une fonction achats ? Décrivez si oui et notamment quels types d'indicateurs ? Quelles ont été les limites de cette responsabilité ?

.....
.....
.....
.....
.....

Expériences de comptabilité/gestion

Avez-vous déjà eu des responsabilités de contrôle de gestion ? Décrivez si oui, quelles ont été les limites de cette responsabilité ?

.....
.....
.....
.....
.....

Demande de Validation des Acquis de l'Expérience et des Compétences

Avez-vous déjà eu des responsabilités de comptabilité privée des entreprises ? Décrivez si oui, quelles ont été les limites de cette responsabilité ?

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Avez-vous déjà eu des responsabilités de comptabilité publique des organisations publiques ? Décrivez si oui, quelles ont été les limites de cette responsabilité ?

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Avez-vous déjà eu des expériences de comptabilité analytique ? Décrivez si oui, quelles ont été les limites de cette responsabilité ?

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Demande de Validation des Acquis de l'Expérience et des Compétences

Avez-vous déjà eu des expériences de décomposition des coûts ? Décrivez si oui, quelles ont été les limites de cette responsabilité ?

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Expérience de commande publique

Avez-vous déjà passé des procédures de marché publiques simples ? MAPA, AO... quelles ont été vos limites ? Quelle assistance avez-vous requis d'aides extérieures diverses ?

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Demande de Validation des Acquis de l'Expérience et des Compétences

**Avez-vous déjà passé des procédures de marché publics complexes (PCN, dialogue compétitifs, concours) ... Quelles ont été vos limites ?
Quelle assistance avez-vous requis d'aides extérieures diverses ?**

.....
.....
.....
.....
.....
.....

**Avez-vous déjà géré un contentieux MP devant un tribunal administratif ? Quelle ont été vos limites ? Quelle assistance avez-vous requis
d'aides extérieures diverses ? Décrivez :**

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Avez-vous déjà réalisé de bout en bout une procédure, du CCTP au Rapport d'analyse des offres ? Décrivez :

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Demande de Validation des Acquis de l'Expérience et des Compétences

Expériences d'achats

Avez-vous déjà participé à la construction d'une politique d'achats ? d'une stratégie achats ? Décrivez si oui et quelles ont été les limites de cette responsabilité ?

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Avez-vous déjà réalisé des études de marché ? Décrivez si oui, et quelles ont été les limites de cette responsabilité ?

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Demande de Validation des Acquis de l'Expérience et des Compétences

Avez-vous déjà réalisé des analyses fonctionnelles, ou des cahiers des charges purement fonctionnels ? Décrivez si oui, et quelles ont été les limites de cette responsabilité ?

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Avez-vous déjà réalisé des analyses de la valeur ? Décrivez si oui, et quelles ont été les limites de cette responsabilité ?

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Avez-vous déjà réalisé des négociations complexes d'attribution ? décrivez si oui, et quelles ont été les limites de cette responsabilité ?

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Demande de Validation des Acquis de l'Expérience et des Compétences

Avez-vous déjà mis en œuvre des plans d'amélioration des performances ? Décrivez si oui, et quelles ont été les limites de cette responsabilité ?

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Avez-vous une spécialisation dans un certain type d'achats ? (travaux, PI, FCS, informatique..) décrivez si oui, et quelles sont vos compétences spécifiques ?

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Référents

Pouvez-vous donner, pour les réponses positives, quelques référents qui pourraient témoigner de vos responsabilités (nom, position actuelle, position vis-à-vis de vous à l'époque, moyen de joindre) ?

Demande de Validation des Acquis de l'Expérience et des Compétences

.....
.....

VOS MOTIVATIONS

Si applicable, décrivez votre fonction actuelle et indiquez comment vous l'appréciez :

.....
.....
.....

Si applicable, comment se situe dans votre entreprise le service ou le département dont vous faites partie ?

.....
.....
.....

Si applicable, présentez les principales caractéristiques de votre expérience professionnelle :

.....
.....
.....

Quels sont les domaines d'activité pour lesquels vous vous estimez particulièrement apte aujourd'hui ?

.....
.....
.....

Demande de Validation des Acquis de l'Expérience et des Compétences

Exposez les motifs qui vous incitent à faire acte de candidature :

.....
.....
.....

Quel est votre projet professionnel de moyen terme ?

.....
.....
.....

RUBRIQUE N°4 : Déclaration sur l'honneur

Cette déclaration est à remplir obligatoirement pour que votre dossier soit recevable

Déclaration sur l'honneur

Je soussigné(e), -----

déclare sur l'honneur que toutes les informations fournies sont exactes et sincères et que la présente candidature à la validation des acquis de l'expérience en vue de l'obtention du titre suivant (intitulé exact du titre demandé et option) :

.....
.....

constitue l'unique demande pour ce diplôme pour la même année civile.

Je m'engage également à ne pas présenter plus de trois candidatures à la validation des acquis de l'expérience pour des diplômes, certificats ou titres différents durant la présente année civile.

Je suis informé (e) que toute fausse déclaration annulera ma candidature et me rendra automatiquement inéligible à la VA-EC de ISAP

Fait à -----

Le -----

Signature du candidat

La loi punit quiconque se rend coupable de fausses déclarations : « Constitue un faux toute altération frauduleuse de la vérité, de nature à causer un préjudice et accomplie par quelque moyen que ce soit, dans un écrit ou tout autre support d'expression de la pensée qui a pour objet ou qui peut avoir pour effet d'établir la preuve d'un droit ou d'un fait ayant des conséquences juridiques.