

FICHE SYNTHETIQUE DE MODULE DE FORMATION

Suivi de l'exécution des contrats

Code du module

PPRS PU

Généralités

<u>Population cible :</u>	tous stagiaires: acheteurs, juristes, rédacteurs.
Objectifs pédagogiques généraux du module :	Comprendre les bases du suivi de l'exécution des contrats.
Modalités pédagogiques du module :	Méthode Accelerated Learning [®] . AL : Formation à base de mise en situation sur des cas pratiques concrets, débriefing et interactions, remise d'un résumé. Le résumé contient l'essentiel de ce qu'il faut retenir, il est distribué au fur et à mesure. Les cas pratiques sont réalisés sous des formes pédagogiques différentes : travail solo, travail en groupe, quizz, jeux, jeux de rôles selon le sujet. Ce type de formation est considéré comme beaucoup plus efficaces, mais plus fatigant par les stagiaires.
Documents remis :	Supports des résumés - Cas pratiques et corrigés
Prérequis	Aucun

Durée du module en heures : 14 heures

Déroulé pédagogique (fiche synthétique, n'hésitez pas à demander la fiche détaillée)

Temps 0 : **Liste des points à aborder et des questions que les stagiaires se posent. Méthode pédagogique : post it. 2ème question : Qu'est ce qui fait un pilotage réussi ?**

Temps 1 : **Gérer les contrats Achats durablement : Prestataire, fournisseur, partenaire, sous-traitant ?**
Contenu du temps : Qu'attends t'on d'un prestataire? D'un sous traitant? D'un partenaire?
Comment repérer et faire progresser les moins impliqués?

Modalités pédagogiques : Court temps didactique
Travail individuel
quizz en groupe : liste des prestataires par typologie.
Puis restitution

Temps 2 :

Contenu du temps :

Modalités pédagogiques :

Distinguer les obligations : Obligation de moyens, obligation de résultat

L'obligation de résultats, l'obligation de moyens.

La technique du pivot. L'obligation de moyens renforcés

Cas pratique : le cas "gardiennage"

travail en groupes : les stagiaires construisent un contrat de gardiennage en obligation de moyens. D'autres stagiaires construisent ensuite un contrat de gardiennage en obligation de résultat. Les 2 sont comparés.

Temps 3 :

Contenu du temps :

Modalités pédagogiques :

Cartographier les 4 obligations

Identification des 4 obligations :

- Obligation d'information
- Obligation de conseil,
- Obligation de renseignements
- Obligation de collaboration

travail individuel : les stagiaires lisent un contrat et cherchent les endroits où l'obligation d'information, de conseil et de renseignement sont renseignées

Temps 4 :

Contenu du temps :

Modalités pédagogiques :

Concevoir les indicateurs de suivi de la prestation

support théorique : Les indicateurs

travail en groupe : les stagiaires construisent les indicateurs pertinents pour les achats de maintenance bâtiment dans un contexte compliqué. Le résultat est confronté à ce qui s'est fait réellement.

Temps 5 :

Contenu du temps :

Modalités pédagogiques :

Formaliser les évaluations : La mesure

La méthodologie de mesure de la qualité d'un process achat
Pourquoi la mesure est importante ?

- Et si je n'ai pas le temps de faire de la mesure ?
- Intégrer la mesure au contrat

travail en groupes : les stagiaires construisent une méthodologie de mesure de la qualité, en incluant un petit souci : personne n'est disponible pour réaliser la mesure...

Restitution

Puis explication théorique

Temps 6 :

Contenu du temps :

Modalités pédagogiques :

Gérer les litiges

La défaillance du process et le mode de preuve

- Organiser la preuve de la défaillance.
- la gestion des pénalités
- Le contenu d'un dossier litige.
- la mise en demeure

travail en groupe : les stagiaires travaillent sur un fournisseur défaillant et qui le conteste.

Cas pratique : des livraisons peu régulières.

Temps 7 :

Contenu du temps :

modifier le marché

Modifier le contrat

Variation des marchés

Le plan de progrès

La révision des prix

Modalités pédagogiques :

alternance théorie et cas pratiques

Aspects commerciaux et relations avec les certificats :

Dates prévues en 2020 2021 :

28/10/2021

29/10/2021

Commercialisé également par ...

COMUNDI

CFPA

UCANSS

Disponible en intra ?

formation en intra possible: 2100 euros Plus frais de déplacements

Relation avec le diplôme RNCP niveau 6 :

Cette formation peut être prise en compte dans l'obtention du Diplôme RNCP niveau 6 de l'ISAP

Relation avec le CFP 'expertise achats FCS' :

Pas de Prise en compte

Relation avec le CFP 'appréhender la réglementation'

Pas de prise en compte

Relation avec le CFP 'manager de l'Achat Public'

Cette formation peut être prise en compte dans l'obtention du CFP 'Manager de l'achat Public' de l'ISAP.

Conditions des formations en intra (chez vous) :

- Remise de 1,5% par mois entier pour toute planification à l'avance avec un maximum de 10%, dès le contrat signé.
- Décalage possible jusque J-15. Paiement 100% pour toute annulation après J-15.

Prix et conditions des formations en inter-entreprise (à Paris) :

- Si la date n'est pas encore fixée ci dessus :
 - 490 euros par jour pour 1 personne. (pas de TVA)
 - 740 euros par jour pour 2 personnes (pas de TVA).

Vous choisissez la date avec nous, et vous bénéficiez de **3 avantages « first customer »** :

1. Vous bénéficiez d'emblée d'une remise de 3% par mois entier pour toute planification à l'avance avec un maximum de 10%, dès le contrat signé.
2. S'il y a d'autres inscrits à cette formation, vous bénéficierez, en plus, de 10% de réduction supplémentaire pour tout stagiaire supplémentaire, jusque 30% maximum. Décalage de dates devient naturellement impossible.
3. En contrepartie, si votre entreprise est la seule à s'inscrire à ces dates à j-15, vous acceptez alors que la formation se fasse dans vos locaux, au même prix et vous prenez en charge les frais de déplacement du formateur. Dans ce cas, le décalage de dates ou l'annulation est possible jusque J-15. Paiement 100% pour toute annulation après J-15

- Si la date est déjà fixée (inscrite plus haut) :
 - 400 euros par jour par personne, prix ferme, non remisable. Paiement 100% pour toute annulation après J-15. (pas de TVA)

Pour tout renseignement (obtenir la fiche détaillée, des questions sur les reconnaissances vers l'ISAP, etc...) :

Par téléphone : 0961672328

Par mail : contact@isap.education,