



# EXAMEN FINAL MANAGEMENT

**4 h .**

Vous venez d'être nommé.e Responsable des achats dans un grand établissement aéroportuaire, soumis au code des marchés publics qui dispose déjà d'un service marchés publics de 2 personnes qui connaissent très bien le code. Félicitations.

Ils ont 50 millions d'investissements à faire dans les prochaines années. Les personnes du service marché sont déjà submergés par les bons de commande, les publications, les réponses etc...

Ils sont très très respectueux du code de la commande publique, très efficaces techniquement mais ignorent absolument tout de l'achat public. On perd beaucoup beaucoup d'argent.

IL n'y a donc rien en matière d'achats, Mais il y a beaucoup de bonnes volontés.

Vous disposez de 100 000 euros, à dépenser à votre guise, en plus de votre salaire, et on vous demande une feuille de route pour répondre à l'exigence du Contrôle Général Economique et Financier qui enjoint votre directeur général de « professionnaliser » les achats.

Le CEGEFI vous donne un an pour voir des résultats concrets. Pas forcément tout, mais au moins l'essentiel.

Vous disposez de 4 h pour construire une feuille de route. C'est cette feuille de route qui va faire « stop » ou « encore ». vous devez la communiquer au directoire, et au CEGEFI Dans 4 heures.

Pour vous guider :

Quelles actions allez-vous mettre en œuvre ? Expliquez-les en quelques lignes pour des directeurs qui n'ont jamais entendu parler d'achats.

Planifiez les dans le temps

Identifiez les ressources dont vous allez avoir besoin, confrontez ces ressources à votre budget

Identifiez les indicateurs de suivi de votre projet.

Donnez quelques exemples concrets pour les points les plus importants afin que les directeurs comprennent ce que vous allez faire.