

FICHE SYNTHETIQUE DE MODULE DE FORMATION

Contrôle de Gestion Budgétaire Achat

Généralités

<u>Population cible :</u>	tous stagiaires concernés: acheteurs publics, juristes ou rédacteurs en poste ou souhaitant le devenir, ou étudiants L3 min
Objectifs pédagogiques généraux du module :	Mettre en œuvre un suivi budgétaire et d'activité d'un service achats.
Modalités pédagogiques du module :	Cours didactique avec cas pratiques successifs
Documents remis :	Support powerpoint + Cas pratiques
Prérequis	Aucun prérequis nécessaire en formation unitaire professionnelle continue, prérequis L3 ou expérience professionnelle pour les étudiants

Durée du module en heures : 14 heures

Déroulé pédagogique (fiche synthétique, n'hésitez pas à demander la fiche détaillée)

Temps 0 : **Accueil, Introduction & Tour de table**

Temps 1 : **Comprendre les généralités sur la gestion budgétaire**

Contenu du temps :
l'organisation vue comme un système
l'hétérogénéité des situations
Actions et décisions : les instruments
définition de la gestion budgétaire
définition des concepts fondamentaux (prévision, budgétisation, contrôle)
les motivations de la gestion budgétaire
Le calendrier et la mise en place

Modalités pédagogiques : cours didactique accompagné d'exemples et de cas pratiques

Temps 2 : **Gérer les dépenses des autres**

Contenu du temps :
les suivis de dépenses
les atterrissages et adaptations des budgets : réaction/action
les nécessités organisationnelles
le Budget Base Zéro
les coûts d'unité d'œuvre

Modalités pédagogiques : cours didactique

Temps 3 : **Gérer les investissements**

Contenu du temps :

définition et évaluation des investissements
Structure et décisions d'investissements (la rentabilité)
la budgétisation des investissements dans le domaine public
le contrôle des investissements réalisés

Modalités pédagogiques :

Aspects commerciaux et relations avec les certificats :

Dates prévues:

2,3 juillet 2024

Par téléphone : 0961672328

Par mail : contact@isap.education,