

# FICHE SYNTHETIQUE DE MODULE DE FORMATION

## Contrôle de Gestion Budgétaire Achat

### Généralités

<u>Population cible :</u>	tous stagiaires concernés: acheteurs publics, juristes ou rédacteurs en poste ou souhaitant le devenir, ou étudiants L3 min
Objectifs pédagogiques généraux du module :	Mettre en œuvre un suivi budgétaire et d'activité d'un service achats.
Modalités pédagogiques du module :	Cours didactique avec cas pratiques successifs
Documents remis :	Support powerpoint + Cas pratiques
Prérequis	Aucun prérequis nécessaire en formation unitaire professionnelle continue, prérequis L3 ou expérience professionnelle pour les étudiants

**Durée du module en heures :** 14 heures

**Déroulé pédagogique (fiche synthétique, n'hésitez pas à demander la fiche détaillée)**

**Temps 0 :** **Accueil, Introduction & Tour de table**

**Temps 1 :** **Comprendre les généralités sur la gestion budgétaire**

Contenu du temps :  
l'organisation vue comme un système  
l'hétérogénéité des situations  
Actions et décisions : les instruments  
définition de la gestion budgétaire  
définition des concepts fondamentaux (prévision, budgétisation, contrôle)  
les motivations de la gestion budgétaire  
Le calendrier et la mise en place

Modalités pédagogiques : cours didactique accompagné d'exemples et de cas pratiques

**Temps 2 :** **Gérer les dépenses des autres**

Contenu du temps :  
les suivis de dépenses  
les atterrissages et adaptations des budgets : réaction/action  
les nécessités organisationnelles  
le Budget Base Zéro  
les coûts d'unité d'œuvre

Modalités pédagogiques : cours didactique

**Temps 3 :** **Gérer les investissements**

Contenu du temps :

définition et évaluation des investissements  
Structure et décisions d'investissements (la rentabilité)  
la budgétisation des investissements dans le domaine public  
le contrôle des investissements réalisés

Modalités pédagogiques :

**Aspects commerciaux et relations avec les certificats :**

Dates prévues:

2,3 juillet 2024

Par téléphone : 0961672328

Par mail : [contact@isap.education](mailto:contact@isap.education),